

## CARTA RESPONSIVA PARA EL ACCESO VEHICULAR

REQUISITOS ✓  
✓ COPIA DE IDENTIFICACIÓN.  
✓ COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN.  
✓ CARTA RESPONSIVA

Por medio del presente documento hago constar, que la información que proporcioné para el acceso vehicular y estacionamiento de la Universidad Mondragón es correcta y los datos son los siguiente:

✓ Placa 1° del Automóvil: \_\_\_\_\_ ✓ Placa 2° del Automóvil: \_\_\_\_\_  
✓ Modelo 1° del Automóvil: \_\_\_\_\_ ✓ Modelo 2° del Automóvil: \_\_\_\_\_  
✓ Color 1° del Automóvil: \_\_\_\_\_ ✓ Color 2° del Automóvil: \_\_\_\_\_

**NOTA:** SE PUEDEN REGISTRAR MÁXIMO DOS VEHÍCULOS, EN CADA CASO DE SER NECESARIO.

**Así mismo me comprometo a:**

- Aceptar la responsabilidad completa por el buen o mal uso del estacionamiento o placas de acceso.
- Respetar los horarios de entrada y salida al campus.
- Respetar los espacios de estacionamiento designados para mi área.
- En caso de dejar de pertenecer a la institución, notificar al área de T.I. para la desactivación de dichas placas.
- Entregar la documentación solicitada para el registro de placas, así como datos de vehículo y datos personales solicitados para tal efecto.

**Nombre completo:** \_\_\_\_\_

**Área a la que pertenezco (marcar con una X):**

- Maestrías:
- Ejecutivas:
- Doctorado:
- Licenciatura:
- Docente:
- Administrativo:
- Preparatoria:

**Correo institucional:** \_\_\_\_\_

**Manifiesto que la documentación y datos proporcionados son auténticos.**

\_\_\_\_\_  
AUTORIZO  
(NOMBRE Y FIRMA)